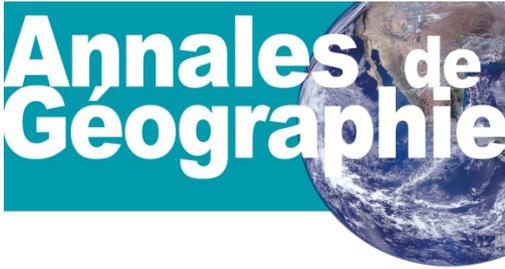


REGLES EDITORIALES ET CONSEILS AUX AUTEURS



Les propositions d'articles, de notes ou de comptes rendus de lecture sont à adresser par E-Mail à la rédaction de la revue :

annaes-de-geo@armand-colin.fr

La revue ne publie que des textes originaux (non publiés par ailleurs). Les articles publiés font l'objet d'un processus de sélection rigoureux, reposant sur des évaluations anonymes par deux relecteurs spécialistes des thématiques de l'article.

I. REGLES EDITORIALES (en cas de non-respect de ces règles, le texte sera renvoyé)

Merci d'écrire à la rédaction si vous souhaitez que le fichier word des règles éditoriales vous soit adressé.

Préciser si le texte est proposé comme article (50 000 à 60 000 signes hors bibliographie) ou au titre de note (30 000 signes hors bibliographie) et si vous souhaitez que, dans le cas où l'article serait accepté pour publication, le numéro où figurera le texte vous soit adressé à une autre adresse (ex. personnelle) que celle figurant dans l'article.

Titre en français

Titre en anglais

Prénom Nom

Statut, Université / laboratoire / structure de rattachement

Prénom Nom (si plusieurs auteurs)

Statut, Université / laboratoire de rattachement

Résumé (15 lignes au maximum)

Abstract (Le résumé anglais peut être un peu développé)

Mots-clefs (5 à 10 mots-clefs)

Key words

Introduction

1. Titre de partie

1.1. Titre de sous-partie

Fig. 1 Titre de la figure en français (si l'illustration est une carte ou un graphique)

Titre de la figure en anglais

Bien indiquer dans le texte où insérer la figure ; la faire parvenir à part (format .ai, format .jpeg ou .xls, en noir et blanc, et dans une qualité suffisante. Ne pas faire figurer de titre sur le document .ai ou .jpeg (le titre figure uniquement dans le texte). Le nombre de figures est limité à 5

Tab. 1 Titre du tableau en français

Titre de la figure en anglais

Bien indiquer dans le texte où insérer le tableau ; le tableau (en noir et blanc) doit figurer directement dans le fichier word

Conclusion

Université / laboratoire / structure de rattachement

Adresse postale

Email

Bibliographie

Pour un **ouvrage** : Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Année de publication), *Titre de l'ouvrage*, Lieu de publication, Éditeur, pages.

Pour un **article** : Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Année de publication), « Titre de l'article », *Titre de la revue*, numéro, pages.

II. CONSEILS AUX AUTEURS

Volume des textes

- Pour un « **article scientifique** », le texte comprendra **entre 50 000 et 60 000 signes, notes et espaces comprises** (hors bibliographie)
- Pour une « **note** », le texte comportera environ 30 000 signes, notes et espaces comprises (hors bibliographie).
- Pour un « **compte rendu de lecture** », le texte fera 3000 signes au maximum, notes et espaces comprises.

Les textes doivent être envoyés au **format .doc ou .docx**.

Si le texte est accompagné d'illustrations, **préciser dans le texte où placer chaque illustration**, et indiquer le titre et le numéro de l'illustration.

Exemple :

Fig. 1. Carte des transports publics transfrontaliers au sein de l'Eurométropole.

Illustrations

Les illustrations sont limitées au nombre de cinq. Elles doivent être **fournies séparément**, de préférence **au format .ai** ou au format .jpeg.

En raison de l'édition papier de la revue, toutes les illustrations doivent être **en noir et blanc**.

Comme indiqué plus haut, le titre et le numéro des figures doivent apparaître dans le texte (ne pas faire figurer ces informations au sein de la figure).

Les tableaux doivent figurer directement dans le texte.

Présentation des manuscrits

Préciser en tête du manuscrit s'il s'agit d'un **article**, d'une **note** ou d'un **compte rendu**.

Indiquer en début d'article :

Nom et prénom de l'auteur ;

Fonction (Exemple : professeur, maître de conférences, chercheur, doctorant, etc.) ;

Université et/ou laboratoire de recherche et/ou autre structure de rattachement ;

En fin d'article :

Nom et prénom de l'auteur ;

Adresse administrative ;

E-mail.

Coordonnées personnelles (adresse, numéro de téléphone et E-mail, si différent de l'E-mail professionnel).

REGLES EDITORIALES ET CONSEILS AUX AUTEURS

Les textes doivent utiliser de préférence la **police Times ou Times New Roman, corps 12**, interligne 1,5.

Les articles et notes doivent comporter des **intertitres**.

Ainsi par exemple :

- Niveau 1 : 1, 2, 3,...
- Niveau 2 : 1.1, 1.2, 1.3,...
- Niveau 3 : 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,...

Résumé et composantes bilingues

L'auteur est invité à fournir **en français et en anglais** (prioritairement) les éléments suivants :

Titre / Title (de l'article ou de la note) ;

Résumé / Abstract : tout article doit être précédé d'un résumé en français de 15 lignes au maximum ; le résumé en anglais (ou dans une autre langue) peut être un peu plus long. Il s'agit notamment d'insister sur la problématique, les principaux résultats et les apports nouveaux de l'article ;

Mots-clés / Keywords : entre 5 et 10 ;

Titres des figures et légendes (en français et en anglais également)

Bibliographie

La référence d'un ouvrage doit mentionner, dans l'ordre :

Pour un **ouvrage** : Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Année de publication), *Titre de l'ouvrage*, Lieu de publication, Éditeur, pages.

Exemple :

Pelletier, P. (2011), *L'Extrême-Orient : l'invention d'une histoire et d'une géographie*, Paris, Gallimard, 887 p.

Pour un **article** : Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Année de publication), « Titre de l'article », *Titre de la revue*, numéro, pages.

Exemple :

Di Méo, G. (2012), « Les femmes et la ville. Pour une géographie sociale du genre », *Annales de géographie*, n° 684, p. 107-127.